

모범 관행



# 목차

도입.....	1
파트 A: 도급업자 관리를 위한 일반적인 안전 고려사항.....	3
파트 B: 도급업자 관리를 위한 안전 요소.....	4
부록 1: 도급업자 관리를 위한 안전 요소 이행 지침.....	4

## 공지사항

The Korean language version of this document is a convenience translation of the original English language version. In case of discrepancies between the original English language document and its Korean convenience translation, the original English version shall apply and prevail. Please visit the CSI website ([www.wbcdcement.org](http://www.wbcdcement.org)) for more information.

본 문서의 한국어 판은 영문 원본 이해 상의 편의를 위한 번역본입니다. 영문 원본과 한국어 번역본 간에 차이가 있는 부분에 대해서는, 영문 원본의 내용이 우선합니다. 추가 정보는 CSI 웹사이트 ([www.wbcdcement.org](http://www.wbcdcement.org)) 를 참조하십시오.

본 문서에 제시된 목적 및 관련 활동들은 해당되는 법적 요건에 모두 부합해야 하는데, 이러한 요건에는 표준 제정 활동과 관련되거나 기타 경쟁법 상의 요구사항, 지침, 관행에 관한 경쟁법 및 규정이 포함된다. 특히, 본 문서의 작성 과정은 공개적으로 투명하고 비차별적으로 진행되었다. 작성 과정에서 내/외부 이해관계자들과의 협의도 이루어졌다.

## 도입

### 배경

본 문서는 CSI (시멘트 지속가능성 이니셔티브) 의 도급업자 안전 관리를 위한 접근 방식의 일환으로 CSI 제 3 안전 태스크포스 (Safety Task Force 3) 가 작성한 것이다.

지난 5년간 태스크포스는 CSI의 18개 회원사들의 활동과 관련된 인명 피해 데이터베이스를 구축하였는데, 그 데이터베이스를 분석한 결과 인명 피해의 약 60%가 도급업자 활동과 관련된 것으로 나타났다.

이에 따라 계약의 유형이나 규모, 위험 수준, 장내 및 장외 여부에 관계 없이 모든 계약의 관리에 있어서 안전 부분을 더 강조해야 할 필요성이 대두되었다. 따라서 본 '도급업자 안전을 위한 모범 관행("모범 관행")' 은 계약 관리 상 안전에 더 주안점을 두도록 하여 인명 피해를 줄이는 데 도움이 될 것이다.

### 도급업자 안전을 위한 사명

CSI 회원사는 도급업자의 안전에 대해 직원 안전과 동일한 우선 순위를 둔다. 도급업자는 항상 자신의 안전을 스스로 관리할 책임이 있지만, 우리는 자체적인 활동 및 계약 관리를 통해 도급업자의 안전 관리를 위한 모범을 보일 것을 결의한다. 시멘트업 및 타 업종에서 도급업자 사고를 줄이는 데 효과적인 것으로 입증된 본 모범 관행을 이행함으로써 우리는 이를 달성할 수 있다고 믿는다. 한편 우리는 도급업자에게 계약 수행에 있어서 모범적인 안전 성과를 달성할 것을 요구한다.

### 정의

**도급업자 (Contractor)** - CSI 회원사가 명시된 작업을 수행하도록 의뢰한 CSI 회원사나 직원이 아닌 업체 또는 개인. 본 정의에는 도급 이후 모든 레벨의 하도급업자들도 포함된다.

**하도급업자 (Subcontractor)** -도급업자가 CSI 회원사를 위한 도급 계약에 명시된 업무의 일부를 수행하도록 고용한 CSI 회원사나 직원이 아닌 업체나 개인. 하도급업자에는 여러 레벨이 있을 수 있는데 본 모범 관행에서는 레벨에 관계없이 모두 도급업자로 간주된다.

**계약 (Contract)** -지불 유형(총액, 토크 방식, 단가, 시간 및 재료 기준, 코스트 플러스(Cost plus)에 관계 없이 합의된 범위의 명시된 작업 또는 업무 수행을 위한 CSI 회원사와 도급업자 사이의 공식적 계약.

**범위**

본 모범 관행은 주로 대규모 시멘트 공장 프로젝트에 초점을 맞추고 있지만, 그 기본 원칙은 레디믹스, 골재, 아스팔트 또는 기타 활동과 관련된 소규모 계약에도 적용된다. 단, 이행 범위는 소규모 프로젝트의 해당 위험 수준이 더 낮다면 이에 비례하여 결정한다.

더 규모가 크고, 위험 수준이 높은 계약의 경우 파트B의 모든 요소들이 적용되어야 한다. 하지만 다른 종류의 계약에 있어서는 작업의 규모 및 위험 수준에 비례하여 적용될 수 있도록 한다.

계약된 운송작업을 안전하게 이행하기 위해서 CSI 서류와 함께 “ 안전운전을 위한 좋은 연습이 필요함” 과 같은 문구가 참조되어야 한다.

**적용**

대규모의 위험 수준이 높은 계약의 경우 파트 B의 안전 요소들이 모두 적용되어야 한다. 그러나 실제 모범 관행의 이행에 있어서는 작업의 규모와 위험 수준을 고려할 수도 있다. 도급 작업은 그 규모 및 위험에 따라 편의상 다음의 4개 그룹으로 분류할 수 있다:

위험 수준	고	소규모 작업, 고위험 예: 사일로 (Silo) 청소	대규모 작업, 고위험 예: 주요 건설 프로젝트	
	중	소규모 작업, 저위험 예: 사무실 청소	대규모 작업, 저위험 예: 정원관리 계약	
	저	소	중	대
		작업 규모		

**이행**

CSI 회원사는 현실적으로 가능한 한 가급적 빨리 본 모범 관행을 모든 활동과 전 영업 지역에 걸쳐 이행하고, 5년 안에는 전 지역과 활동에 있어 이행되도록 하는 것이 좋다. 본 모범 관행은 기존 계약의 갱신 시 적용되어야 하고, 실질적으로 가능한 부분에서는 가급적 5년 안에 적용되어야 한다.

CSI 회원사는 기존의 ‘기업의 사회적 책임(CSR)’ 보고 틀을 활용하여 본 모범 관행의 이행 경과를 매년 보고해야 한다.

**승인**

CSI 회원사 CEO들은 2009년 10월에 본 문서를 승인하였다.

**CSI 소개**

CSI (Cement Sustainability Initiative): 시멘트 지속가능성 이니셔티브)는 100여 개 국에서 활동하고 있는 18개 주요 시멘트 제조업체들의 이니셔티브이다. 회원사들을 합치면 세계 시멘트 생산량의 약 30%를 차지하며 규모는 초대형 다국적기업들부터 소규모 국내 업체들까지 다양하다. 모든 CSI 회원사들은 강력한 재무적 성과와 동시에 사회적, 환경적 책임을 다하기 위한 강한 의지를 가지고 사업 전략 및 운영에 있어 지속가능한 개발을 통합하여 추구하고 있다. CSI는 10년의 역사에 걸쳐 시멘트 제조 및 이용에 따른 영향을 이해하고 관리, 최소화 하는 데 주안점을 두면서, 기후 변화, 연료 사용, 종업원 안전, 대기 배출, 콘크리트 재활용, 채석장 관리 등 다양한 이슈들을 다루어 왔다.  
[www.wbcscement.org](http://www.wbcscement.org)

## 파트 A: 도급업자 관리를 위한 일반적인 안전 고려사항

### 안전을 위한 파트너십 구축

계약의 안전 관리는 안전을 개선하기 위해 매진하는 CSI 회원사와 도급업자 사이의 안전을 위한 파트너십으로 이루어지는 것이 이상적인데, 물론 법률적 계약 관계의 측면은 유지되어야 한다. 최근의 'CSI 인명피해 예방 검토 (CSI Fatality Prevention Review: 2009)'에 따르면 이러한 양자 간의 안전을 위한 파트너십이 우수한 도급업자 안전 관리 성과를 이룬 업체들의 특징인 것으로 나타났다.

### 지역적 고려

이러한 파트너십은 현지 도급업자와 하도급업자의 교육 및 경험이 매우 제한적일 수 있는 개도국에서의 계약에서는 더욱 필요하다. 이 경우 도급업자와 하도급업자에 대한 집중적인 교육 및 기타 지원 프로그램이 필요한데, 이를 CSI 회원사가 지원해줄 수 있다. 반면, 선진국에서는 도급업자의 노하우가 풍부한데 그렇더라도 CSI 회원사에서 다시 한 번 안전을 강조할 필요가 있을 수 있다.

### 기술적 요구사항

본 문서는 비계에 대한 기술 표준 등의 기술 규격서를 제공하거나 용접, 호이스트 (Hoisting) 작업, 고공 작업이나 밀폐 공간 작업 등에 대해 특정 절차를 제시하고 있지는 않다. 통상적으로 이런 부분은 도급업자의 역량에 속하는 부분으로 간주된다 (그러나 구체적으로 점검할 필요가 있을 수도 있다).

도급업자가 이러한 기술적인 조언을 필요로 할 경우, 국제노동기구 (ILO) 권고 사항이나 해당 지역이나 국가 규정을 참조하되 기술적 모범 관행에 대한 추가적 예시는 CSI 웹사이트를 참조해도 된다 ([www.wbcscement.org](http://www.wbcscement.org)). 도급업자가 작업 허가, LOTO (Lock-Out, Tag-Out: 잠금 조치 및 태그 부착) 등 회사 및 사업장 고유의 모든 관련 절차를 숙지하도록 하는 것은 중요하다.

### 비일상적 상황 (Non-Routine Situations)

경험에 따르면 이례적인 상황과 관련된 작업 수행 시에 인명 피해의 위험이 가장 높는데, 공장이 유지보수 작업 중이거나 공장 조업과의 상호작용으로 인해 작업에 제약이 있는 경우 등이 비일상적 상황에 속한다. 이러한 상황이 있을 경우, 계획하에 또는 불시에 이루어지는 공장 조업과의 상호작용과 계약에 대해 더욱 포괄적인 위험 평가를 해야 한다.

### 문서화

본 모범 관행의 이행 과정에서 문서화의 정도는 CSI 회원사의 재량에 따라 결정되며 작업의 규모 및 관련된 위험 프로파일에 따라 달라지게 된다. 소규모이면서 위험도도 낮고 1인 도급업자가 맡은 작업에 대해서는 한 페이지의 체크리스트만으로도 충분할 수 있는 반면, 대규모이면서 위험도도 높은 계약의 경우 훨씬 더 많은 안전 관련 문서화가 필요할 수 있다.

## 파트 B: 도급업자 관리를 위한 안전 요소

시멘트 산업에서는 인명피해 사고의 60%가 도급을 준 활동에서 발생하고 있기 때문에, 본 파트에서는 계약 관리의 전 단계에 있어서 안전 개선을 위해 CSI 회원사들이 채택해야 하는 도급업자 안전 관리를 위한 모범 관행을 제시한다:

### 1단계: 도급업자 사전 자격심사 (Pre-qualification)

도급업자 사전 자격심사는 회사가 자체적으로 하거나 아니면 독립적인 제3 업체와 함께 진행할 수 있는데, 그 어떤 경우에도 심사에는 안전 성과 기준이 필수적으로 포함되어 그 기준에 부합되는지를 평가하고 확인해야 한다.

### 2단계: 계약 정의 및 체결

도급 업무의 범위 결정, 선정, 협상, 계약 체결 과정에서 도급업자의 우수한 안전 성과 부분도 주요 부분으로 초점을 맞추어야 한다.

### 3단계: 계약 개시 전 (Pre-commencement)

수행할 도급 업무에 대한 위험 평가는 도급업자의 책임이지만, 회사는 도급업자가 작업 개시에 앞서 포괄적인 안전 계획을 수립하였다는 증거를 확보하는 차원에서 실제 도급업자가 그러한 위험 평가를 실시하고 사업장 고유의 위험을 숙지하고 있는지 확인해야 한다.

### 4단계: 계약 이행

계약 및 현지 법률 요건에 따라 도급 업무의 안전을 관리하는 것은 도급업자의 책임이지만, 회사도 계약 이행 과정에 있어서 도급업자의 안전 성과를 핵심 우선순위로 정하도록 한다. 도급업자의 안전 성과에 있어 조금이라도 불만족스러운 부분이 발견될 경우, CSI 회원사는 도급업자에게 즉시 그 부분을 시정할 것을 요구한다.

### 5단계: 인계 및 인수 (Handover and Acceptance)

회사는 안전 기준 요건에 맞게 계약이 완료되었음을 확인해야 한다. 완료된 도급 업무의 인계 및 인수가 안전 기준 요건이 충족되어야 한다.

### 6단계: 계약 종결 및 검토

계약이 종료되면 회사는 (적절할 경우) 도급업자와 안전 성과를 함께 검토하여 향후 계약 시 더 개선이 이루어질 수 있도록 한다.

## 부록 1: 도급업자 관리를 위한 안전 요소 이행 지침

### 계약의 안전 관리

본 지침에서는 도급업자 관리를 위한 안전 요소들을 효과적으로 이행하기 위해 적용할 수 있는 관리 시스템을 소개하고 있다. 이 지침은 소규모 및/또는 위험 수준이 낮은 계약에 대해서도 적절하게 간소화해서 적용해야 한다.

### 도급업자를 위한 안전 요소 이행 지침

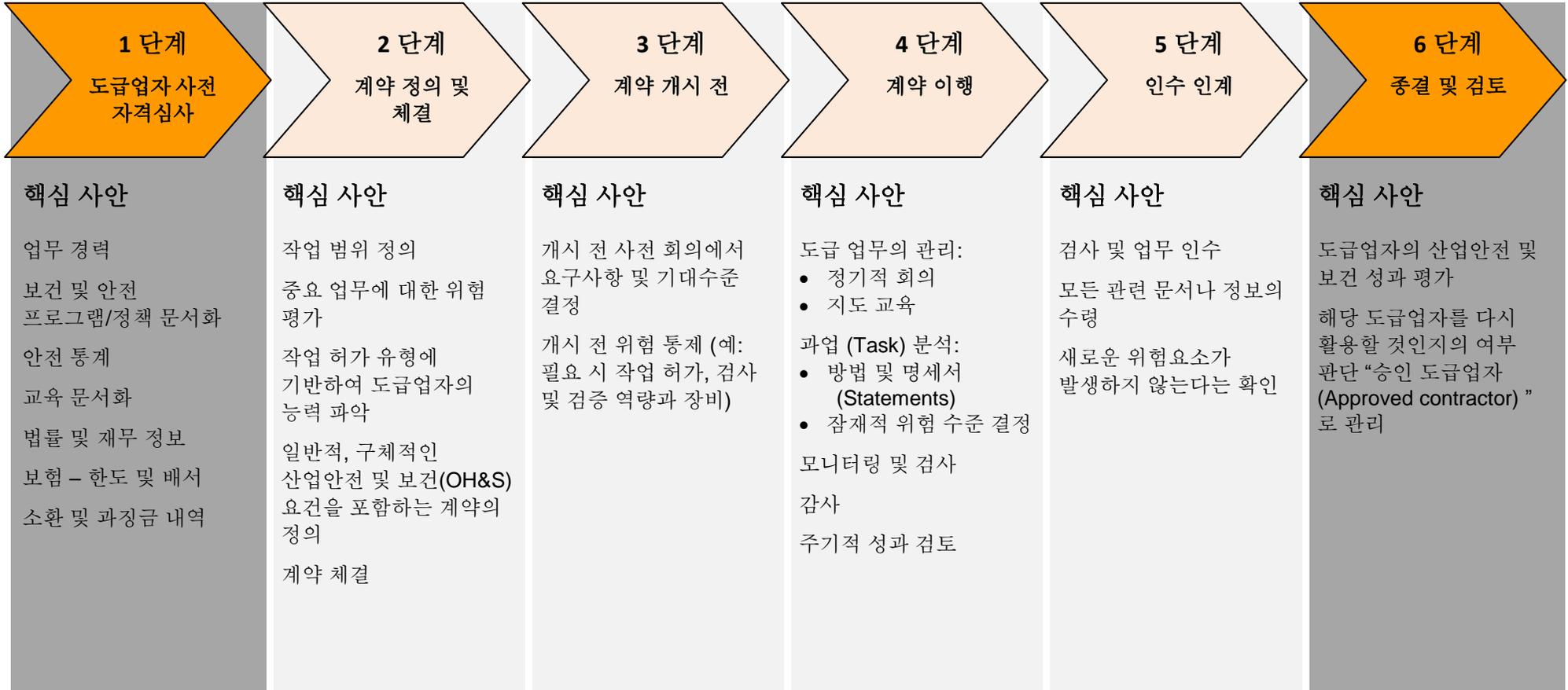
본 지침은 도급업자가 CSI 회원사에 고용되어 도급 프로젝트를 수행할 때 적용된다. 시멘트부터 시작하여 점차적으로 골재, 레디믹스 및 모든 기타 활동까지 확대 적용하여 궁극적으로는 CSI 회원사의 활동 전반에 걸쳐 본 지침을 적용할 것을 권장한다.

회원은 계약의 형태 (턴키 계약 포함) 나 주 도급업자가 도급 업무 전체 또는 일부를 하도급을 주는지의 여부에 관계 없이 이 지침을 적용해야 한다. 같은 원칙들이 하도급업자에게도 적용된다.

성공적인 도급업자 안전관리 개선을 위해서는, 도급업자들이 자사 자체의 오퍼레이션이나 하도급업자와의 업무에 있어서 본 지침을 사용하겠다는 강력한 의지를 가져야 한다.

아래 표에는 계약의 단계 및 각 단계별로 CSI 회원사가 적용해야 하는 모범 관행들이 제시되어 있다:

## 도급업자 안전 관리



## 1단계 - 사전 자격심사/승인 도급업자

CSI 회원사는 기정의된 안전 기준에 준하여 도급업자들에 대한 사전 자격심사를 하는데, 이 과정을 통해 다음 사항을 파악, 평가, 기록한다:

- 말은 도급 업무 유형에 따라 도급업자가 적절한 라이선스, 등록, 보험 및 허가 시스템을 보유하고 있는지의 여부 (특히 위험한 업무일 경우)
- 해당 도급업자가 승인 받은 도급 업무의 유형(건설, 전기 유지보수, 수송, 제작, 케이터링 등)
- 말은 유형의 도급 업무를 안전하게 수행할 수 있는 기술적 역량과 능력이 있다는 것을 검증하기 위해 다음 사항을 도급업자에 대해 확인한다:
  - 적절한 교육을 받고 업무기술이 있는 인력
  - 믿을 수 있고 안전한 장비와 도구, 자재의 확보를 위한 시스템
  - 도급업자의 과거 및 현재의 안전 성과를 보여주는 기존의 안전 데이터. 다음 사항이 제공되어야 한다:
    - 안전 정책
    - 안전에 관한 도급업자 경영진 및 직원들의 역할과 책임에 대한 설명
    - 도급업자의 활동과 관련되는 위험 요소의 관리 방법이 정의되어 있는 안전 절차 및 문서
    - (있을 경우) 과거 12개월 동안의 안전 성과 데이터

## 2단계 - 계약 정의 및 체결 단계

각 CSI 회원사는 도급업자가 안전 표준 및 관련 법규정에 따라 도급 업무를 수행할 수 있는 역량과 능력이 있는지 확인한다. 따라서 각 회원사는 계약 정의 및 체결 단계에서 다음 사항에 관한 방법을 강구해야 한다:

- 수행될 작업 유형 및 사업장과 관련된 잠재적 위험에 대한 분석:
  - 작업의 범위(활동 범위, 작업 구역 및 관련 장비)
  - 예상 계약 기간
  - 도급 업무 범위에 해당되는 모든 활동에 대해 수행될 위험 평가의 범위
  - 요구되는 도급업자의 기술 역량 및 장비의 범위
- 다음의 안전 요건이 포함되는 입찰 패키지:
  - 작업의 범위 및 작업이 수행될 현장 여건에 대한 상세한 기술
  - 계약 기간 동안 도급업자가 준수해야 하는 CSI 회원사 사업장 고유의 안전 요건
  - 파악된 위험을 관리하기 위해 도급업자가 적용해야 하는 일반적인 안전 요건
  - 도급계약 안전 요건이 충족되도록 도급업자가 적절한 경영 및 안전 자원을 선임할 필요성
  - 계약 개시에 앞서 도급업자가 제공해야 하는 구체적인 안전 문서 및 정보에 대한 정의
  - 안전 요건 불이행 시 도급업자에 대한 경고, 정지 또는 해지를 위한 조항
- 계약 부여 시에는 도급업자가 안전 요건을 이해하고 수용하도록 하기 위한 과정이 필요한데, 이에는 다음 사항이 포함된다:
  - 위험 평가 및 안전에 대한 기대를 충족시킬 수 있는 능력에 대한 확인
  - 일반적 안전 요건 준수에 대한 확인
  - 도급 업무 고유의 안전 요건 준수 확인
  - 계약 개시에 앞서 모든 안전 문서 및 정보를 제출해야 하는 일자
  - 계약의 일부로써 안전 요건을 수용한다는 확인

## 3단계 - 계약 개시 전 단계

CSI 회원사는 모든 계약에 있어 그 개시에 앞서 도급업자가 해당 계약의 안전 요건 준수를 위해 만반의 준비를 갖추도록 한다. 이러한 준비에는 다음 사항이 포함된다:

- 도급업자의 안전 의무를 다시 한번 설명/확인하면서 동원(Mobilization) 및 계약 개시를 위한 안전 요건을 자세하게 논의하는 사전 검토

- 계약의 해지에 이르기까지의 도급업자의 안전 관련 책임에 대한 커뮤니케이션. 다음 사항이 포함된다:
  - 보고 요건: 보고에 대한 기대 사항, 빈도 등
  - 안전 성과 관련 이슈의 해결을 위한 수단
  - 안전 요건에 대한 심각한 위반이 있을 경우, CSI 회원사는 작업을 중단시킬 수 있고 그에 대한 법률적 책임은 지지 않는다는 합의
  - 도급업자가 작업 범위에 속하는 모든 활동들을 안전하게 조율, 감독하기 위해 적절한 자원을 할당하였다는 확인
  - 계약 이행에 사용되는 모든 장비, 도구, 재료가 법적 안전 요건에 부합되도록 하기 위해 도급업자가 검사 및 시험 절차를 유지할 것이라는 확인
- 작업 범위와 관련된 주요 위험 요인에 대해 해당 도급업자 직원들에게 지시한 것을 비롯하여 도급업자가 CSI 회원사 사업장 고유의 안전 요건을 이해하고 있다는 확인

#### 4단계 - 계약 이행 단계

각 CSI 회원사는 도급업자가 자사에 요구되는 안전 성과의 달성을 위해 적절한 조치를 이행한다는 확인을 받아야 한다. 확인 사항에는 다음이 포함된다:

- 수행 업무 유형에 맞는 적절한 감독 수행 및 해당 업무 관련 위험에 대한 지식을 가지고 잘 파악하고 있는 감독자의 배정
- 업무 착수에 앞서 도급업자와 하도급업자 직원들이 유해 요인 및 위험, 그에 대한 관리 방법을 숙지하도록 함. 다음 사항 중 한 가지 또는 그 이상이 포함될 수 있음:
  - 프로젝트 위험 평가 (Project Risk Assessment)
  - 과업 분석, 업무 안전 분석 (Job Safety Analysis)
  - 유해 위험이 있는 작업에 대한 허가 (밀폐 공간, 화기, 고공 작업, 파기 (Digging), 굴착 등)
  - 안전작업 방법 명세서 또는 안전 작업 절차
  - 기술적 참조자료(회사나 산업, 국제 표준)
- 작업 여건과 적용되는 작업 관행의 평가를 위한 주기적인 안전 검사 수행
- 장비, 도구, 재료가 안전하고 사용 가능한 상태로 유지되도록 하고, 결함 발견 시 시정될 때까지는 사용이 중단되도록 하는 조치
- 수행할 작업 유형에 따른 적절한 개인보호장비의 사용
- 유해 위험이 있는 업무의 수행을 위한 추가 자원 또는 전문 장비의 공급; 작업 허가 시스템 상 정해진 요건의 적용이 포함됨
- 작업 중 발생하는 유해요인과 사고 및 적절한 조치 시행에 대한 내부 모니터링
- 도급 용역 수행 시 일상적인 조업 (Operation) 과 접촉되거나 차질을 일으키는 경우에 대한 해당활동들의 조율
- 합의된 작업 범위나 작업 방식에 대한 변경 시에는 사전에 CSI 회원사의 평가 및 승인을 받아야 함

#### 5단계 - 인계 및 인수 단계

도급 업무가 기대한 안전 수준에 맞게 완료되도록 하고, 용역이 조업장이나 시설 안에서 수행된 경우 해당 작업 공간이 안전하게 정리되도록 하기 위한 과정에 대한 합의가 이루어져야 한다. 그러한 과정에는 다음 사항이 포함된다:

- 중복되는 재료 및 장비가 모두 제거되어 안전한 공간이 확보되도록 하기 위한 작업 구역에 대한 검사. 검사에는 다음 사항이 포함된다:
  - 모든 공장 및 장비에 대한 물리적 검사를 수행하여, 공장 및 장비의 재가동에 앞서 안전조치들이 모두 운영 가능한 상태임을 확인

- 안전막 (Safety barrier) 과 일반적인 장내 정리를 위한 레벨의 복원
- 안전 조항이 있고 의도된 대로 작동하고 있음에 대한 확인
- 안전에 관한 모든 관련 문서, 기록 및 정보가 CSI 회원사에 전달됨. 여기에는 (적절할 경우) 관련 조업 또는 안전 작업 절차, 준공 도면이나 스키마, 현지 규정상 요구되는 시험 기록 등이 포함된다

위의 과정 이후 CSI 회원사와 도급업자는 (적절할 경우 장비 및 재료를 포함하여) 해당 구역의 안전에 대해 만족하고 계약 종결 과정의 개시를 승인하는 인수 기록서에 서명한다.

#### **6단계 - 계약 종결 및 검토 단계**

(적절할 경우) 도급업자의 전반적인 안전 성과 평가를 위해 각 계약의 종료 시에는 안전 검토를 실시한다:

- 계약 기간 동안 발생한 안전 관련 사건이나 사고
- 안전 의무에 대한 도급업자의 의지
- 안전 관련 우려로 인해 작업을 중단해야 했던 상황들



World Business Council for Sustainable Development

4, chemin de Conches, CH-1231 Conches-Geneva, Switzerland, Tel: +41 (0)22 839 31 00, E-mail: [info@wbczd.org](mailto:info@wbczd.org)  
1500 K Street NW, Suite 850, Washington, DC 20005, US, Tel: +1 202 383 9505, E-mail: [washington@wbczd.org](mailto:washington@wbczd.org)

[www.wbczd.org](http://www.wbczd.org)